

**RA-MICRO Traunstein, Grabenstätter Strasse 7, 83278 Traunstein
Tel. 0861 166 2750, Fax 0861 166 2755, mail: info@ra-micro-ts.de**

Kostenlose WORKSHOP'S und Veranstaltungen

ra-micro

2. Anwalts-Exklusiv-Seminar Bayern

Termin: Samstag, 04.02.2012 10.00 – 15.00 Uhr

Ort: München, Botanikum

(Feldmochinger Str.75-79, 80993 München, www.botanikum.de)

Teilnahme: kostenlos

Das ra-micro Supportcenter SÜD präsentiert gemeinsam mit den ra-micro Vor-Ort-Partnern neueste Entwicklungen und die effektive Nutzung von ra-micro, Mobil, ra e, DictaNet, Entwicklungen Apps & Clouds, Technologien in Verbindung mit mobilen Endgeräten und weitere spannende Themen.

ra-micro

Workshop Dokumentverarbeitung: scannen und elektronische Akten

Termin: Mittwoch, 15.02.2012, 14.00 – 17.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein / topline Bürosysteme

Teilnahme: kostenlos

Was brauche ich? Unterschiede der Geräte, Arbeitsweise

Dokumente scannen und verarbeiten, arbeiten mit der elektronischen Akte

Spracherkennung + digitales Diktat

Interessenten- und Anwender-Workshop: Dragon + Philips

Termin: Donnerstag, 24.05.2012, 14.00 – 17.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein

Teilnahme: kostenlos

Wir zeigen Ihnen, wie digitales Diktat und Spracherkennung funktionieren.

Anwender vertiefen Ihr vorhandenes Wissen und stellen Fragen. Interessierten und Neueinsteigern zeigen wir die Anwendungsmöglichkeiten der Spracherkennung: direkt in den PC diktieren, digitales Diktat in spracherkannten Text wandeln und die Handhabung der Diktiergeräte. Überzeugen Sie sich selbst von den Einsatzmöglichkeiten und der absolut einfachen Arbeitsweise.

Spracherkennung + digitales Diktat

Interessenten- und Anwender-Workshop: Dragon + Philips

Termin: Freitag, 25.05.2012, 14.00 – 17.00 Uhr

Ort: München, InnSide Premium Hotel

(Konferenzraum im Erdgeschoß: Mies-van-der-Rohe-Str. 10, 80807 München-Schwabing)

Teilnahme: kostenlos

Wir zeigen Ihnen, wie digitales Diktat und Spracherkennung funktionieren.

Anwender vertiefen Ihr vorhandenes Wissen und stellen Fragen. Interessierten und Neueinsteigern zeigen wir die Anwendungsmöglichkeiten der Spracherkennung: direkt in den PC diktieren, digitales Diktat in spracherkannten Text wandeln und die Handhabung der Diktiergeräte. Überzeugen Sie sich selbst von den Einsatzmöglichkeiten und der absolut einfachen Arbeitsweise.

SCHULUNGSANGEBOT

Sie können Schulungen auch als Einzel- oder Kanzlei-Schulungen buchen: für Azubi's, Wiedereinsteiger, zur Auffrischung, für neue Mitarbeiter.
ra-micro von A bis Z, DictaNet, Spracherkennung usw.
In Ihren oder unseren Räumen. Wir übersenden Ihnen gern ein Angebot.

ra-micro – Basis I:

Termine: Mittwoch, 08.02.2012 und Mittwoch, 18.04.2012

Zeit: 9.00 – 12.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein

Kosten: 79,00 € zzgl. 19% MwSt

Voraussetzung: keine

Akten / Adressen / Textverarbeitung WORD / Personaldesktop-Tabellenmenue
Allgemeine Funktionen, Grundeinstellungen, Aktenanlage und Aktenablage, Akteninhalte verändern und Beteiligte hinzufügen, Adressverwaltung, Briefe erstellen-speichern-drucken-ändern, Kurzbriefe und Übersendungszettel

ra-micro - Basis II:

Termine: Mittwoch, 08.02.2012 und Mittwoch, 18.04.2012

Zeit: 13.30-17.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein

Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt

Voraussetzung: ra-micro-Grundkenntnisse

Elektronische Akte/Dokumentmanagement (DMS): Dokumente aufrufen, suchen, kopieren, verschieben, versenden, importieren
Terminverwaltung: Fristen, Termine, Wiedervorlagen, Schnittstelle Outlook/Synchronisation
Gebühren/Kosten: Einstellungen, Aufbau, Rechnungen erstellen, speichern, drucken, Entwurfs-Verwaltung, Rechnungsordnung, Offene Posten, Unterschied Vorschuß- und Endabrechnung, Gutschriften, Zeithonorar
Aktenkonto: Einstellungen, Kostenblatt
E-Workflow: die Postfächer, arbeiten mit dem E-Workflow

ra-micro – Formular-/Briefkopfbearbeitung

Termine: Mittwoch, 22.02.2012 und Mittwoch, 25.04.2012

Zeit: 9.00 – 12.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein

Kosten: 79,00 € zzgl. 19% MwSt

Voraussetzung: ra-micro-Kenntnisse

Wo finde ich was? Platzhalter
Erstellen und ändern Briefkopf
Erstellen und ändern Aktenvorblatt, Vollmacht u.a.
Erstellen und ändern Kurzbriefe, Übersendungszettel
Erstellen und ändern der Standardtexte in Gebühren/Kosten, Zwangsvollstreckung

ra-micro – Gebühren/Kosten/Zeithonorar/Offene Posten:

Termine: Mittwoch, 07.03.2012 und Mittwoch, 09.05.2012

Zeit: 9.00 – 14.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein

Kosten: 119,00 € zzgl. 19% MwSt

Teilnehmer: RA-Fachangestellte

Voraussetzung: gute ra-micro-Kenntnisse

Erstellen und Buchen von Gebührenrechnungen, Abrechnung mit der RSV, Prozeßkostenhilfe, Vorschussrechnungen, Entwurfsverwaltung und –abrechnung, ZV-Abrechnung
Buchen Aktenkonto und Kostenblatt, Abrechnung Kostenblatt, Mandatssaldenlisten,
Offene Posten: arbeiten mit der OP-Liste
Zeithonorar: Zeiterfassung mit Timesheet, Zeiterfassung im Kostenblatt, Abrechnungen

ra-micro Mahnverfahren/Zwangsvollstreckung:

Termin: Mittwoch 14.03.2012

Zeit: 9.00 – 14.00 Uhr

Ort: RA-MICRO Traunstein

Kosten: 119,00 € zzgl. 19% MwSt

Teilnehmer: RA-Fachangestellte, Azubi's mit guten Vorkenntnissen

Forderungskonten anlegen, buchen, bearbeiten und löschen,
Vollstreckungsakte anlegen, vorgerichtliche Mahnschreiben erstellen,
Teilzahlungsvereinbarungen, Tilgungsplan,
EDA-Mahnverfahren: Mahnbescheide erstellen, über EGVP versenden, empfangen, bearbeiten
Zwangsvollstreckung: ZV-Aufträge, PFÜB und EV-Anträge erstellen, ZV-Kosten abrechnen

Wir freuen uns auf Sie,

Ihr Traunsteiner RA-MICRO - Team

.....

Hinweis:

Die Schulungsgebühr ist mit Erhalt der Auftragsbestätigung zur Zahlung fällig. Kostenfreie Stornierung ist bis 7 Tage vorher möglich. Nichtteilnahme entbindet nicht von der Zahlungspflicht.